

EcoLeaD 会員協働サイト

「オンラインディスカッション」のご使用に関して

目次


1.1	オンラインディスカッションへの招待を承諾する.....	1
1.2	登録者の情報を入力する.....	2
1.3	ディスカッショングループ画面の説明について.....	4
1.4	メール通知の推奨設定について.....	5
1.5	次回以降のログインについて.....	6
1.6	登録内容の変更方法について.....	7
1.6.1	「セキュリティ設定」の変更について.....	8
1.6.2	「メール設定」の変更について.....	8

1.1 オンラインディスカッションへの招待を承諾する

EcoLeaD 事務局より登録者のメールアドレスに以下の「招待メール」が送信されます。
メールを受信したら、メール文面内の「今すぐ参加」をクリックしてください。

※招待メールは< noreply@ chatter.salesforce.com > から送信されます。
「迷惑メール」に設定されないようお願いいたします。

EcoLeaD 管理者さんがあなたを 環境人材育成コンソーシアム(EcoLeaD) のグループに招待しました 受信トレイ x

 Chatter 経由で EcoLeaD 管理者 noreply@ chatter.salesforce.com
To 自分



 環境人材育成コンソーシアム(EcoLeaD) の EcoLeaD 管理者さんがあなたを Chatter グループに招待しました。
参加すると、グループの最新情報およびファイルにアクセスして、他のグループメンバーとコラボレーションできます。

このグループに参加
今すぐ参加

EcoLeaD 管理者さんのメッセージ:

大変お世話になっております。EcoLeaD事務局でございます。

環境人材育成コンソーシアム(EcoLeaD)のオンラインディスカッショングループを設置いたしました。

お手数をおかけしますが、本グループへのご登録をお願いいたします。

環境人材育成コンソーシアム(EcoLeaD)事務局

担当者:松永、高橋

T E L: 03-6418-0375

FAX: 03-6418-0380

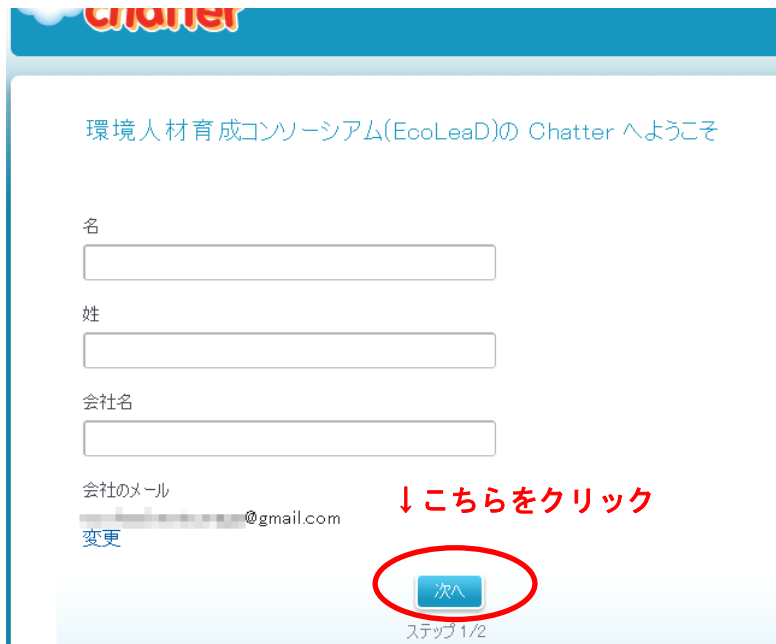
Email: info@eco-lead.jp

この招待を受け入れるには、次のリンクをクリックしてください。 https://ap.salesforce.com/ChatterSignup?r=MkJRHmWAZfYG.kbaJFrfa13vhSSNEGvps6P.ktuuqF1fb27Zvsr.l8m8wXA1vR3sQRMzNhJeczm4KSSsYq.OLo0LuS3FS19JHJGg4DmCyBbRYYKSx8UJ.BrEGOp.kjALAnP_nz

Chatter の優れた利用法をチェックする: <http://www.salesforce.com/chatter/gettingstarted/examples/sales/>
株式会社セールスフォース・ドットコム 〒106-6139 東京都港区六本木 6-10-1 六本木ヒルズ森タワー 39F 私書箱 178号

1.2 登録者の情報を入力する

以下の画面より、「名」、「姓」、「会社名」（ご所属）を記入いただき、「次へ」ボタンをクリックしてください。



Chatter

環境人材育成コンソーシアム(EcoLeaD)の Chatter へようこそ

名

姓

会社名

会社のメール
[redacted]@gmail.com
[変更](#)

↓こちらをクリック

ステップ 1/2

続いて、「パスワード」、「セキュリティの質問」、「回答」を記入いただき、「アカウントを作成」ボタンをクリックしてください。



salesforce chatter

環境人材育成コンソーシアム(EcoLeaD)の Chatter へようこそ

ユーザ名
[redacted]@guest.eco-lead.jp

パスワード

少なくとも 8 文字を使用し、数字と文字を組み合わせて指定します。

確認用パスワード

セキュリティの質問
-- 質問の選択 --

回答

(パスワードを忘れたとき、この質問をします)

↓こちらをクリック

ステップ 2/2

下記の画面が表示されるので、右上の「スキップ」をクリックしてください。

↓こちらをクリック

Chatter にご登録いただきありがとうございます。

をスキップ

環境人材育成コンソーシアム(EcoLeaD)の顧客として、4大学連携-GMP遠隔授業システム構築プロジェクト-のメンバーと簡単にコラボレーションできます。詳細は、こちらの簡単な動画をご覧ください。



Chatter の探索を開始する

1.3 ディスカッショングループ画面の説明について

以上を手順により「ディスカッショングループ」画面が表示されます。
画面の説明は以下の通りです。



【画面説明】

- ① グループの名称が表示されます。
- ② 新たなコメントやファイルの共有を行う際にこちらを使います。
- ③ 過去のコメントや議論の内容が表示されます。
- ④ グループのメンバーが表示されます。
- ⑤ グループ内のメンバーに共有されているファイルが表示されます。
- ⑥ メール通知設定の変更ができます。

1.4 メール通知の推奨設定について

※以下は、メール通知の推奨設定です。お好み合わせて設定をご変更ください。

上記の画面の⑥「私宛てにメール送信」をクリックし、続いて「メール設定」をクリックしてください。



以下の画面が表示されますので、「Chatter メールを受信」から「✓」を外し、下部の「保存」をクリックしてください。

メール設定

Chatter メールの受信を選択し、重要な更新を見逃さないようにしてください。

Chatter メールを受信

フォローする
投稿する、またはいいね! という

私が行った投稿を共有する

私が行った投稿やコメントにいいね! と言った
メンション、またはメッセージ送信する

投稿で私に関する内容を書き込んだ

コメントで私に関する内容を書き込んだ

メッセージを自分に送信

個人のダイジェストの頻度の設定: ⓘ
毎日

自分が参加しているグループのデフォルトの頻度を設定: ⓘ
受信しない

グループ ↑	頻度
EcoLeaD情報インフラサービスについてのご意見・ご感想	受信しない
平成25年度「アジア環境人材育成研究交流大会」開催に向けて	受信しない

以上でメール通知の設定は完了です。

1.5 次回以降のログインについて

以下のログイン URL より、「ユーザー名」及び、ご設定いただいた「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

■ ログイン URL <https://login.salesforce.com/>

- ・ユーザー名：登録メールアドレス
- ・パスワード：登録パスワード

The screenshot shows the Salesforce login interface. At the top left is the Salesforce logo with a 'SOFTWARE' stamp. A link to bookmark the page is at the top right. The main content area is divided into several sections:

- Login Form:** A red box highlights the login fields, including 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password) input boxes, a 'ユーザー名を保存' (Save username) checkbox, and a 'ログイン' (Login) button. A link for 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?) is also present.
- Cloudforce Nagoya:** An announcement for an event on October 16, 2012, in Nagoya, featuring a '今すぐ登録' (Register now) button.
- Cloudforce Japan 開催決定:** An announcement for an event on December 6, 2012, in Tokyo, with a 'coming soon' badge.
- Resource Links:** Three boxes provide links to 'ソーシャル時代のカスタマーサービスの可能性について' (Free eBook), '活用ノウハウやイベント情報満載!' (User community site), and 'ここから始めるソーシャルメディア戦略' (On-demand seminar & white paper).
- Footer:** Two columns of text provide information on 'セキュリティおよびシステムステータスについて' (Security and system status) and 'はじめてご利用になる方へ' (For first-time users), including links to trust.salesforce.com and help.salesforce.com.

1.6 登録内容の変更方法について

ご登録いただいた情報は以下の手順で変更することが可能です。

1. 「オンラインディスカッションサイト」にログインする。
2. 画面右上「登録者名▼」をクリックし、続いて「私の設定」をクリックする。（下記図 1）
3. 「設定画面」（下記図 2）が表示されるので、目的の変更項目をクリックし設定する。

↓こちらをクリック

The screenshot shows the Chatter interface for '環境人材育成コンソーシアム(EcoLeaD)'. The top navigation bar includes the 'salesforce chatter' logo and search fields. On the right, a dropdown menu for the user name is highlighted with a red box, showing options: 'エコリード デモアカウント1', '私のプロフィール', '私の設定', and 'ログアウト'. The main content area displays '私のグループ' (My Groups) with a search bar and a table of groups. The table has columns for 'グループ' (Group), '最終活動日' (Last Activity Date), and 'メンバー種別' (Member Type). Two groups are listed: 'EcoLeaD会員協働サイトについてのご意見・ご感想' and '「環境人材育成研究交流大会」についてのご意見・ご感想'. Both groups have 41 members and are managed by 'EcoLeaD 管理者'.

登録内容の変更方法 図 1

The screenshot shows the '私の設定' (My Settings) page. The page has a title bar with '私の設定' and a close button. Below the title bar are five settings cards: '場所の設定' (Location Settings), 'メール設定' (Email Settings), 'セキュリティ設定' (Security Settings), 'Chatter デスクトップ' (Chatter Desktop), and '承認済み接続' (Approved Connections). The 'メール設定' and 'セキュリティ設定' cards are highlighted with red boxes. To the right of the settings cards is a text block: 'Chatter は、同様とつながり、ビジネス情報を安全かつリアルタイムで共有するためのコラボレーションアプリケーションです。自分の使い方に合わせて Chatter をカスタマイズしましょう。' At the bottom of the page is a '閉じる' (Close) button.

登録内容の変更方法 図 2

1.6.1 「セキュリティ設定」の変更について

「セキュリティ設定」では以下の項目を変更することができます。

1. ユーザー名 「登録メールアドレス」を変更する。
2. パスワード 登録パスワードを変更する。
3. 質問と回答 本人確認のための質問事項と回答を変更する。

1.6.2 「メール設定」の変更について

「メール設定」では、オンラインディスカッションサイトからのメール通知の設定を変更いただけます。お好みに合わせて設定ください。（※参照：[1.7 メール通知の推奨設定について](#)）